

**УКАЗАНИЯ ЗА ПОПЪЛВАНЕ НА ОФЕРТА ОТ УЧАСТНИЦИТЕ
И
УСЛОВИЯ ЗА УЧАСТИЕ В ОТКРИТА ПРОЦЕДУРА ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА
ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА С ПРЕДМЕТ:**

„Застраховане на моторни превозни средства, собственост на Държавна агенция „Държавен резерв и военновременни запаси” - застраховки „Гражданска отговорност”, „Каско”, „Злополука на местата/лицата в МПС” и на недвижимото имущество на агенцията – застраховка „Пожар и природни бедствия”

I. ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

Откритата процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет „Застраховане на моторни превозни средства, собственост на Държавна агенция „Държавен резерв и военновременни запаси” - застраховки „Гражданска отговорност”, „Каско”, „Злополука на местата/лицата в МПС” и на недвижимото имущество на агенцията – застраховка „Пожар и природни бедствия”, се извършва на основание Решение №/.....г. на Председателя на ДА ДРВВЗ.

Всички правоотношения, свързани с организирането и провеждането на процедурата за възлагане на обществена поръчка с горепосочения предмет, се регламентират от Закона за обществените поръчки (ЗОП), Правилника за прилагане на Закона за обществените поръчки (ППЗОП) и изискванията на Възложителя, съгласно тази документация и всички приложения към нея.

Процедурата се провежда от комисия, която се назначава от Възложителя по реда на чл. 34 от ЗОП, след изтичане на срока за приемане на офертите.

А. Възложител на обществената поръчка

По смисъла на тази документация, Възложител на обществената поръчка е Държавна агенция „Държавен резерв и военновременни запаси” (ДА ДРВВЗ), със седалище и адрес на управление: гр. София, ул. „Московска” № 3.

Б. Предмет на обществената поръчка

Застраховане на моторни превозни средства, собственост на Държавна агенция „Държавен резерв и военновременни запаси” - застраховки „Гражданска отговорност”, „Каско”, „Злополука на местата/лицата в МПС” и на имуществото на агенцията – застраховка „Пожар и природни бедствия”.

В. Място на изпълнение на поръчката: според местонахождението на автомобилите и недвижимото имущество на Държавна агенция „Държавен резерв и военновременни запаси”, съгласно Техническата спецификация с приложенията към нея - Приложение № 3 от настоящата документация.

Г. Срок за изпълнение на поръчката – 4 години от датата на сключване на рамковото споразумение, но не по-рано от 26.03.2015г.

Д. Срок на валидност на предложението – 90 (деветдесет) дни, считано от датата, определена за краен срок за получаване на оферти.

Е. Прогнозна стойност на обществената поръчка: Над 3 000 000 лева (три милиона лева), като точната стойност се формира в продължение на срока за изпълнение на рамковото споразумение, съобразно нуждите на възложителя.

Ж. Начин и срок на плащане: Плащането се извършва в левове по банков път, на равни вноски за застраховките „Гражданска отговорност”, „Каско”, „Пожар и природни бедствия” и за застраховка „Злополука на местата/лицата в МПС”, в сроковете, договорени с конкретната полица към рамковото споразумение, за съответния вид застраховка, на четири равни вноски.

II. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ В ОТКРИТА ПРОЦЕДУРА

A. Условия за участие в открита процедура

1. В процедурата за възлагане на обществената поръчка може да представи оферта **участник, който притежава опит** в осъществяването на услугите предмет на обществената поръчка, притежава разрешение за извършване на застрахователна дейност по предмета на поръчката, издаден от Комисията за финансов надзор, съгласно разпоредбите на Кодекса за застраховането.

2. Допуска се участието на подизпълнители, които трябва да отговарят на изискванията, съобразно чл. 47, ал. 8 от ЗОП.

2.1 подизпълнителите попълват декларация за отсъствие на обстоятелства по чл. 47, ал. 1 и ал. 5 от ЗОП по образец на Приложение № 8 от документацията на поръчката.

2.2 подизпълнителите попълват декларация за съгласие за участие като подизпълнител по образец на Приложение № 9 от документацията на поръчката.

3. В процедурата **не може** да участва участник, който е:

3.1. осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за:

а) престъпление против финансовата, данъчната или осигурителната система, включително изпиране на пари, по чл. 253 - 260 от Наказателния кодекс;

б) подкуп по чл. 301 - 307 от Наказателния кодекс;

в) участие в организирана престъпна група по чл. 321 и 321а от Наказателния кодекс;

г) престъпление против собствеността по чл. 194 - 217 от Наказателния кодекс;

д) престъпление против стопанството по чл. 219 - 252 от Наказателния кодекс;

3.2. обявен в несъстоятелност;

3.3. е в производство по ликвидация или се намира в подобна процедура съгласно националните му закони и подзаконовни актове.

3.4. има задължения по смисъла на чл. 162, ал. 2, т.1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс към държавата и към община, установени с влязъл в сила акт на компетентен орган, освен ако е допуснато разсрочване или отсрочване на задълженията, или има задължения за данъци или вноски за социалното осигуряване, съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен;

3.5. в открито производство по несъстоятелност, или е сключил извънсъдебно споразумение с кредиторите си по смисъла на чл. 740 от Търговския закон, а в случай че участникът е чуждестранно лице – се намира в подобна процедура съгласно националните закони и подзаконовни актове, включително когато неговата дейност е под разпореждане на съда, или участникът е преустановил дейността си;

3.6. лишен от правото да упражнява определена професия или дейност, пряко свързана с изпълнението на предмета на поръчката съгласно законодателството на държавата, в която е извършено нарушението;

3.7. виновен за неизпълнение на задължения по договор за обществена поръчка;

3.8. осъден с влязла в сила присъда за престъпление по чл. 313 от Наказателния кодекс във връзка с провеждане на процедури за възлагане на обществени поръчки;

3.9 при който лицата **по т. 5** са свързани лица с Възложителя или със служители на ръководна длъжност в неговата организация;

3.10. който е сключил договор с лице по чл. 21 или 22 от Закона за предотвратяване и установяване на конфликт на интереси.

4. не може да участва в процедурата за обществена поръчка чуждестранно физическо или юридическо лице, за което в държавата, в която е установено, е налице някое от обстоятелствата по т. **3**.

5. когато кандидатите или участниците са юридически лица, изискванията по т. 3.1, 3.6. и 3.8. се прилагат, както следва:

5.1. при събирателно дружество - за лицата по чл. 84, ал. 1 и чл. 89, ал. 1 от Търговския закон;

5.2. при командитно дружество - за лицата по чл. 105 от Търговския закон, без ограничено отговорните съдружници;

5.3. при дружество с ограничена отговорност - за лицата по чл. 141, ал. 2 от Търговския закон, а при еднолично дружество с ограничена отговорност - за лицата по чл. 147, ал. 1 от Търговския закон;

5.4. при акционерно дружество - за овластените лица по чл. 235, ал. 2 от Търговския закон, а при липса на овластяване - за лицата по чл. 235, ал. 1 от Търговския закон;

5.5. при командитно дружество с акции - за лицата по чл. 244, ал. 4 от Търговския закон;

5.6. при едноличен търговец - за физическото лице търговец;

5.7. във всички останали случаи, включително за чуждестранните лица - за лицата, които представляват кандидата или участника;

5.8. в случаите по т. 5.1. – 5.7. – и за прокуристите, когато има такива; когато чуждестранно лице има повече от един прокурист, декларацията се подава само от прокуриста, в чиято представителна власт е включена територията на Република България.

6. Липсата или наличието на обстоятелства по т. **3** се удостоверяват, както следва:

6.1. при подаване на оферта – с представяне на декларация, попълнена по образец на Приложение № 7 от документацията за участие.

6.2. при подписване на договор за възлагане на обществена поръчка участникът, определен за изпълнител, е длъжен да удостовери обстоятелствата по т. 3.1., 3.2., 3.3., 3.4., 3.5., 3.6. и 3.8 с документи, издадени от съответните компетентни органи, или със заверени копия на посочените документи с изключение на обстоятелствата, вписани в Търговския регистър и/или други публични регистри, като в този случай участникът следва да ги посочи в Декларацията по чл. 47, ал. 9 от ЗОП, която се попълва по образец на Приложение № 7 от документацията за участие.

6.3. при подписване на договор за възлагане на обществена поръчка чуждестранното физическо или юридическо лице, избрано за изпълнител, е длъжно да представи документи за удостоверяване липсата на обстоятелствата по т. 3.1., 3.2., 3.3., 3.4., 3.5. и 3.6., издадени от компетентен орган, или извлечение от съдебен регистър, или еквивалентен документ на съдебен или административен орган от държавата, в която е установен.

7. Участниците са длъжни, в процеса на провеждане на процедурата, да уведомяват възложителя за всички настъпили промени в обстоятелствата по чл. 47 ал. 1, посочените от възложителя в обявлението обстоятелства по ал. 2, както и ал. 5 от ЗОП, в 7-дневен срок от настъпването им.

Б. Критерии за подбор в процедурата

Кредитен рейтинг на участника или на компанията майка на участника в процедурата: минимум "А", присъден от „Стандарт енд Пуърс“ (Standard & Poor's), или минимум "A2", присъден от „Мудис Инвесторс Сървис“ ("Moody's Investors Service), или минимум "А", присъден от „Фитч Рейтингс“ (Fitch Ratings"), или минимум "В+", присъден от „Ей Ем Бест Къмпъни“ (AM Best Company)", Символите „+“ и „-“ към рейтинга на съответната рейтингова агенция се използват, за да се представи относителната кредитоспособност в рамките на една рейтингова категория и се приемат от Възложителя.

В. Минимални изисквания за покрити рискове: Съгласно Техническата спецификация с приложенията към нея - Приложение № 3 от настоящата документация.

Г. Условия за изпълнение на поръчката:

1. В рамките на действие на рамковото споразумение за изпълнение на поръчката, Застрахователят издава едногодишни застрахователни полици, на база актуализирани списъци на активите, подлежащи на застраховане.
2. Застраховат се и новопридобитите активи по време на действието на рамковото споразумение за срока на действието на конкретния договор, при спазване на договорените условия и при прилагане на пропорционалната тарифа на застрахователя и при същото тарифно число.
3. Изменение на договорите към рамковото споразумение се допуска в нормативно определените случаи, съгласно чл. 43, ал. 2 от ЗОП.
4. При промяна на собствеността на активите в срока на издадената застрахователна полица, Възложителят уведомява Изпълнителя за прекратяване на действието ѝ, или нейното намаляване, като в този случай Възложителят заплаща само застраховка за периода, в който активът е бил негова собственост.
5. Срокът на изплащане на застрахователното обезщетение да е не повече от 15 дни считано от датата на представяне на всички необходими документи доказващи размера на щетата.
6. Дължимата от Възложителя застрахователна премия по всяка сключена застраховка се заплаща на четири равни вноски.

Д. Документи, представяни от участниците

1. Представяне на участника - посочване на единен идентификационен код по чл. 23 от Закона за търговския регистър, БУЛСТАТ и/или друга идентифицираща информация в съответствие със законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен, както и адрес, включително електронен, за кореспонденция при провеждането на процедурата; копие от документа за самоличност, когато участникът е физическо лице.

1.1. Когато кандидатът е обединение, което не е юридическо лице, задължително се представя договор/споразумение за създаване на обединението, подписан от лицата в обединението, в оригинал или нотариално заверено копие, със срок не по-кратък от срока на изпълнение на настоящата поръчка. С този документ следва по безусловен начин да се установи, че лицата в обединението поемат солидарна отговорност заедно и поотделно за участието и изпълнението на поръчката, както и че съставът на

обединението няма да се променя за срока на изпълнение. В случай, че договора/споразумението не е посочен представляващия обединението се представя документ, подписан от лицата в обединението, в който задължително се посочва представляващия. Документът се представя в оригинал или нотариално заверен.

В случай, че избраният за изпълнител участник е обединение на физически и/или юридически лица, договорът се подписва с новосъздаденото юридическо лице.

1.2. Когато участник в процедурата е обединение, което не е юридическо лице:

а) документите по чл. 56 ал. 1, т. 1, букви „а” и „б” от ЗОП се представят за всяко физическо или юридическо лице, включено в обединението;

б) документите по чл. 56 ал. 1, т. 4 и т. 5, от ЗОП, които са изискани от възложителя се представят само за участниците, чрез които обединението доказва съответствието си с критериите за подбор.

2. Оригинален документ за внесена банкова гаранция за участие в процедурата или заверено от участника копие от документа за внесена гаранция под формата на парична сума.

3. Декларация по чл. 47, ал. 9 от ЗОП за отсъствието на обстоятелствата по **раздел II, буква”А”**, **т. 3. (стр. 2)** - по образец на Приложение № 7 от документацията за участие.

4. Доказателства за финансовото и икономическото състояние на участника- Декларация, придружена с разпечатка от официалния сайт на КФН за доказване на записани в баланса към 30.06.2014г. на участника активи - депозити в банки; парични наличности и парични еквиваленти, за обезпечаване на технически резерви в размер на не по-малко от 25.000.000 лв. /двадесет и пет милиона лева/.

5. Доказателства за техническите възможности за изпълнение на поръчката – представят се по следния начин:

5.1. декларация, съдържаща списък на услугите, които са еднакви или сходни с предмета на обществената поръчка, изпълнени през последните три години, считано от датата на подаване на офертата за участие;

5.2. декларация за техническото оборудване, с което разполага участникът за изпълнение на обществена поръчка;

5.3. Разрешение за извършване на застрахователна дейност по предмета на поръчката, издадено от Комисията за финансов надзор;

5.4. Документи, доказващи технически възможности и квалификация на участника или на компанията майка на участника в процедурата, доказващи кредитен рейтинг на кандидата за участие или на компанията майка на кандидата за участие в процедурата минимум “А”, присъден от „Стандарт енд Пуърс” (Standard & Poor’s), или минимум “А2”, присъден от „Мудис Инвесторс Сървис” (“Moody’s Investors Service), или минимум “А”, присъден от „Фитч Рейтингс” (Fitch Ratings”), или минимум “В+”, присъден от „Ей Ем Бест Къмпъни” (AM Best Company”)), Символите „+” и „-” към рейтинга на съответната рейтингова агенция се използват, за да се представи относителната кредитоспособност в рамките на една рейтингова категория и се приемат от Възложител.

* Когато се доказва кредитен рейтинг на компанията майка, участникът следва да представи **и документи, от които е видно, че принадлежи към нейната структура.**

6. Декларация за подизпълнителите, които ще участват при изпълнението на поръчката - по образец на Приложение № 11 от документацията за участие, вида на работите, които ще извършват, и дела на тяхното участие, ако участникът предвижда подизпълнители. Когато участникът не предвижда в обществената поръчка да участват подизпълнители, той представя декларация, че няма да бъдат ползвани такива.

7. Участникът представя Декларация от подизпълнителите си (ако има такива) за отсъствие на обстоятелства по чл. чл. 47, ал. 1 и ал. 5 от ЗОП по образец на Приложение № 8 от документацията на поръчката.

8. Декларация за съгласие за участие като подизпълнител, попълнена по образец – Приложение № 9;

9. Декларация по чл. 56, ал. 1, т. 6 от ЗОП, попълнена по образец – Приложение № 10;

10. Декларация за конфиденциалност по чл. 33, ал. 4 от ЗОП – Приложение № 12;

11. **Ценово предложение**, представено в отделен запечатан непрозрачен плик с надпис „ПРЕДЛАГАНА ЦЕНА” - по образец, Приложение № 4 от документацията за участие;

12. **Попълнена оферта** – по образец, Приложение № 6 от документацията за участие;

13. Проект на рамково споразумение - подписан и/или подпечатан (**но не попълнен !**). Подписването и/или подпечатването на рамковото споразумение замества декларацията за приемане условията в проекта на договор по чл. 56, ал. 1, т. 12 от ЗОП.

14. **Техническо предложение** - представено в отделен запечатан непрозрачен плик с надпис „ПРЕДЛОЖЕНИЕ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА” - по образец, Приложение № 13 от документацията за участие в процедурата;

15. Списък на документите, съдържащи се в офертата, подписан от участника.

Всички документи, за които не се изисква нотариална заверка, трябва да бъдат заверени собственоръчно от участника с текст: „Вярно с оригинала” и подпис.

Непредставянето на цитиран документ или представянето му не в изискваната форма е основание за отстраняване на участника от участие в процедурата и недопускането му до етапа на разглеждане, оценка и класиране на офертите, без с това да се нарушават разпоредбите на чл. 68, ал.7, ал.8, ал.9 и ал.10 от ЗОП.

III. ГАРАНЦИЯ ЗА УЧАСТИЕ В ПРОЦЕДУРАТА И ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ДОГОВОРА

1. Участниците представят гаранция за участие в откритата процедура в размер на 30 000 (тридесет хиляди) лева.

2. Гаранциите за участие се представят в една от следните форми: парична сума или банкова гаранция. Гаранциите в парична сума се внасят по банкова сметка на Държавна агенция „Държавен резерв и военновременни запаси”:

IBAN: BG23 BNBG 9661 3300 1830 03;

BIC: BNBG BGSD;

При Банка: БНБ – ЦУ

Банковата гаранция за участие следва да бъде издадена в полза на ДА ДРВВЗ, да бъде неделима, неотменима, безусловна и без протест, и да влиза в сила от датата на издаването ѝ, а срокът на нейната валидност да бъде 30 (тридесет) календарни дни след изтичане на срока на валидност на офертата.

3. Участникът, определен за Изпълнител, представя при сключването на рамковото споразумение гаранция за добро изпълнение, под формата на парична сума или банкова гаранция в размер на 150 000 (сто и петдесет хиляди) лева.

Гаранцията в парична сума се внася по горепосочената банкова сметка на ДА ДРВВЗ.

Банковата гаранция за изпълнение следва да бъде издадена в полза на ДА ДРВВЗ, да бъде неделима, неотменима, безусловна и без протест, и да влиза в сила от датата на издаването ѝ, а срокът на нейната валидност да бъде 30 (тридесет) календарни дни след изтичане на срока на действие на рамковото споразумение, като гаранцията за изпълнение се представя от определения за изпълнител участник към момента на неговото сключване.

В случай че срокът на действие на застрахователна полица сключена въз основа на рамковото споразумение изтича след крайния срок на рамковото споразумение, участникът следва да представи документ, удължаващ срока на банковата гаранция със срок на валидност 30 (тридесет) календарни дни след изтичане на срока на последната действаща полица по рамковото споразумение.

4. Гаранцията за изпълнение служи като обезпечение на възложителя за вреди, произтичащи от неизпълнение на задълженията на изпълнителя по рамковото споразумение и сключените към него полици.

5. Гаранциите за участие и изпълнение се освобождават или задържат по реда, установен в чл. 61- 63 от ЗОП.

IV. ИЗИСКВАНИЯ ПРИ СЪСТАВЯНЕ И ПРЕДСТАВЯНЕ НА ОФЕРТАТА ОТ УЧАСТНИКА

A. Общи положения

1. Всеки участник може да представи само една оферта в един оригинален екземпляр.

2. Офертата се изготвя само в един вариант, съобразно изискванията на възложителя. Не се допуска предлагане на алтернативни решения (повече от един вариант) по отношение на технически характеристики, цени или други елементи от офертата.

3. Допуска се участие на подизпълнители.

4. Офертата трябва да е четливо написана на български език, да няма механични или други явни поправки по нея. Документи с явни поправки не се разглеждат.

5. Офертата се изготвя по образец - Приложение № 6 и следва да съдържа предложение за всички видове застраховки по предмета на поръчката.

6. Офертата трябва да включва подробно описание на предлаганите от кандидата условия за изпълнение на поръчката. Всяка оферта следва да отговаря минимум на изискванията, съгласно Приложение № 6.

7. С подаването на оферта участникът приема изцяло всички специални и общи правила, определени в настоящата документация. Всяка клауза за обратното ще доведе до отхвърляне на офертата.

8. Приложеният в документацията за обществената поръчка проект на рамково споразумение *не се попълва*, но се прилага в офертата, като се парафира всяка страница от него и/или се подписва и печатва последната страница от него (за изпълнител). С тези действия участниците удостоверяват, че са се запознали и приемат условията на проекта на рамковото споразумение.

9. До изтичане на срока за подаване на офертите всеки участник може да промени, допълни или да оттегли офертата си.

10. Срокът на валидност на офертите е 90 (деветдесет) календарни дни, считано от датата, определена за краен срок за получаване на офертите.

Б. Съдържание, запечатване и маркиране на пликете

1. Всяка оферта трябва да се представи в запечатан непрозрачен плик от участника или от упълномощен от него представител лично или по пощата с препоръчано писмо с обратна разписка.
2. Офертата трябва задължително да съдържа документите, посочени в **раздел II, буква Д (стр. 4)**.
3. Върху плика с офертата четливо се нанася следната информация:

*Държавна агенция „Държавен резерв и военновременни запаси”
гр. София, ул. „Московска” № 3
деловодство*

*„Застраховане на моторни превозни средства, собственост на Държавна агенция
„Държавен резерв и военновременни запаси” - застраховки „Гражданска
отговорност”, „Каско”, „Злополука на местата/лицата в МПС” и на недвижимото
имущество на агенцията – застраховка „Пожар и природни бедствия”*

Върху плика участникът поставя и **надпис, съдържащ името на участника, адрес за кореспонденция, телефон, факс, лице за контакт и електронен адрес.**

4. Пликът по т. 1 трябва да съдържа три отделни запечатани, непрозрачни и надписани плика, както следва:

1. ПЛИК № 1 с надпис „ДОКУМЕНТИ ЗА ПОДБОР”;
2. ПЛИК № 2 с надпис „ПРЕДЛОЖЕНИЕ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА”;
3. ПЛИК № 3 с надпис „ПРЕДЛАГАНА ЦЕНА”.

4.1. Плик № 1 с надпис „ДОКУМЕНТИ ЗА ПОДБОР” трябва да съдържа следните документи:

1. представяне на участника - посочване на единен идентификационен код по чл. 23 от Закона за търговския регистър, БУЛСТАТ и/или друга идентифицираща информация в съответствие със законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен, както и адрес, включително електронен, за кореспонденция при провеждането на процедурата; копие от документа за самоличност, когато участникът е физическо лице.

1.1. Когато кандидатът е обединение, което не е юридическо лице, задължително се представя договор/споразумение за създаване на обединението, подписан от лицата в обединението, в оригинал или нотариално заверено копие, със срок не по-кратък от срока на изпълнение на настоящата поръчка. С този документ следва по безусловен начин да се установи, че лицата в обединението поемат солидарна отговорност заедно и поотделно за участието и изпълнението на поръчката, както и че съставът на обединението няма да се променя за срока на изпълнение. В случай, че договора/споразумението не е посочен представляващия обединението се представя документ, подписан от лицата в обединението, в който задължително се посочва представляващия. Документът се представя в оригинал или нотариално заверено копие.

В случай, че избраният за изпълнител участник е обединение на физически и/или юридически лица, договорът се подписва с новосъздаденото юридическо лице.

1.2. Когато участник в процедурата е обединение, което не е юридическо лице:

- а) документите по чл. 56 ал. 1, т. 1, букви "а" и "б" от ЗОП се представят за всяко физическо или юридическо лице, включено в обединението;
- б) документите по чл. 56 ал. 1, т. 4 и т. 5 от ЗОП, които са изискани от възложителя се представят само за участниците, чрез които обединението доказва

съответствието си с критериите за подбор.

2. Оригинален документ за внесена банкова гаранция за участие в процедурата или заверено от участника копие от документа за внесена гаранция под формата на парична сума.

3. Декларация по чл. 47, ал. 9 от ЗОП за отсъствието на обстоятелствата по **раздел II, буква "А"**, т. 3. (стр. 2) - по образец на Приложение № 7 от документацията за участие.

4. Доказателства за финансовото и икономическото състояние на участника- Декларация, придружена с разпечатка от официалния сайт на КФН за доказване на записани в баланса към 30.06.2014г. на участника активи - депозити в банки; парични наличности и парични еквиваленти, за обезпечаване на технически резерви в размер на не по-малко от 25.000.000 лв. /двадесет и пет милиона лева/.

5. Доказателства за техническите възможности за изпълнение на поръчката – представят се по следния начин:

5.1. декларация, съдържаща списък на услугите, които са еднакви или сходни с предмета на обществената поръчка, изпълнени през последните три години, считано от датата на подаване на офертата за участие;

5.2. декларация за техническото оборудване, с което разполага участникът за изпълнение на обществена поръчка;

5.3. Разрешение за извършване на застрахователна дейност по предмета на поръчката, издадено от Комисията за финансов надзор;

5.4. Документи, доказващи технически възможности и квалификация на участника или на компанията майка на участника в процедурата, доказващи кредитен рейтинг на кандидата за участие или на компанията майка на кандидата за участие в процедурата минимум "А", присъден от „Стандарт енд Пуърс" (Standard & Poor's), или минимум "A2", присъден от „Мудис Инвесторс Сървис" ("Moody's Investors Service), или минимум "А", присъден от „Фитч Рейтингс" (Fitch Ratings"), или минимум "B+", присъден от „Ей Ем Бест Къмпъни" (AM Best Company)", Символите „+" и „-" към рейтинга на съответната рейтингова агенция се използват, за да се представи относителната кредитоспособност в рамките на една рейтингова категория и се приемат от Възложител.

* Когато се доказва кредитен рейтинг на компанията майка, участникът следва да представи *и документи, от които е видно, че принадлежи към нейната структура.*

6. Декларация за подизпълнителите, които ще участват при изпълнението на поръчката - по образец на Приложение № 11 от документацията за участие, вида на работите, които ще извършват, и дела на тяхното участие, ако участникът предвижда подизпълнители. Когато участникът не предвижда в обществената поръчка да участват подизпълнители, той представя декларация, че няма да бъдат ползвани такива.

7. Участникът представя Декларация от подизпълнителите си (ако има такива) за отсъствие на обстоятелства по чл. чл. 47, ал. 1 и ал. 5 от ЗОП по образец на Приложение № 8 от документацията на поръчката.

8. Декларация за съгласие за участие като подизпълнител, попълнена по образец – Приложение № 9;

9. Декларация по чл. 56, ал. 1, т. 6 от ЗОП, попълнена по образец – Приложение № 10;

10. Попълнена оферта – по образец, Приложение № 6 от документацията за участие;

11. Проект на рамково споразумение - подписан и/или подпечатан (**но не попълнен !**). Подписването и/или подпечатването на рамковото споразумение замества декларацията за приемане условията в проекта на договор по чл. 56, ал. 1, т. 12 от ЗОП.

12. Списък на документите, съдържащи се в офертата, подписан от участника.

Върху плика следва да се отбележи наименованието на фирмата на участника.

4.2 Плик № 2 с надпис „ПРЕДЛОЖЕНИЕ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА” трябва да съдържа:

1. Техническо предложение - представено в отделен запечатан непрозрачен плик с надпис „ПРЕДЛОЖЕНИЕ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА” - по образец, Приложение № 13 от документацията за участие в процедурата;

2. Декларация за конфиденциалност по чл. 33, ал. 4 от ЗОП (когато е приложимо) – Приложение № 12;

Върху плика следва да се отбележи наименованието на фирмата на участника.

4.3 Плик № 3 с надпис „ПРЕДЛАГАНА ЦЕНА” трябва да съдържа:

1. Ценова оферта на участника - съставя се по образец, Приложение № 4 от документацията.

Върху плика следва да се отбележи наименованието на фирмата на участника.

Лицата, които ще представляват участниците в процедурата, и не са техни представители по закон, трябва да представят и да поставят в плика с офертата изрично пълномощно, подписано от лицето (лицата), оторизирано/и по закон да представлява/т участника. Пълномощното на чуждестранните лица следва да бъде легализирано и преведено на български език.

Офертата и всички приложения към нея, изготвени от участника трябва да са подписани от лицето (лицата), което/които го представлява(т) в процедурата, по силата на съдебното решение за регистрация или за вписване на последващи промени в обстоятелствата, подлежащи на вписване в Търговския регистър и трябва да бъдат подпечатани.

В. Представяне и приемане на офертите

1. Офертите се подават от 9.00 часа до 17.00 часа, всеки работен ден **до 06.02.2015г. включително**, в деловодството на ДА ДРВВЗ, гр. София, 1000, ул. „Московска” № 3 или по пощата с препоръчано писмо с обратна разписка, като върху плика се посочва името на участника, адрес за кореспонденция, телефон, факс и електронен адрес и лице за контакт, предмета на обществената поръчка.

2. Офертата се представя от участника или негов надлежно упълномощен представител – лично или по пощата с препоръчано писмо с обратна разписка. При представяне на офертата лицето следва да се легитимира с лична карта и копие от съдебно решение за регистрация или единен идентификационен код, ако е законен представител, или с лична карта, ако е упълномощен представител, като в този случай трябва да се депозира изрично пълномощно.

3. Приемане на офертите:

3.1. При приемане на офертата в деловодството върху плика се отбелязват поредния номер, датата и точния час на получаване. Посочените данни се записват във входящ регистър, за което на приносителя се издава документ.

3.2. Всички оферти, представени след изтичане на определения в т. 1 срок, не се приемат от възложителя. Не се приемат оферти, които са в незапечатан плик или в плик с нарушена цялост. Такава оферта незабавно се връща на участника и това се отбелязва в регистъра.

V. РАЗГЛЕЖДАНЕ, ОЦЕНКА И КЛАСИРАНЕ НА ОФЕРТИТЕ

A. Отваряне и разглеждане на офертите

1. Отварянето на офертите се извършва на **09.02.2015г. в 11.00 ч.**, в Заседателната зала на Държавна агенция „Държавен резерв и военновременни запаси”, гр. София, ул. „Московска” № 3, ет.1.

2. Отварянето на офертите се извършва от комисия, чийто състав се обявява в деня на отварянето на офертите.

3. Отварянето на офертите е публично и на него могат да присъстват участниците в процедурата или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масово осведомяване и други лица при спазване на установения режим за достъп до сградата на ДА ДРВВЗ.

4. Комисията отваря офертите по реда на тяхното постъпване и проверява за наличието на три отделни запечатани плика, след което най-малко трима от нейните членове подписват плик № 3. Комисията предлага по един представител от присъстващите участници да подпише плик № 3 на останалите участници.

5. Комисията отваря плик № 2 и най-малко трима от членовете ѝ подписват всички документи, съдържащи се в него. Комисията предлага по един представител от присъстващите участници да подпише документите в плик № 2 на останалите участници. След което отваря плик № 1 и оповестява документите, които той съдържа, и проверява съответствието със списъка на документите, приложен към офертата.

6. След извършването на действията по т. 4 и т. 5, приключва публичната част от заседанието на комисията, като същата продължава своята работа в закрито заседание.

7. Комисията не разглежда документите в плик № 2 на участниците, които не отговарят на изискванията за подбор.

8. Комисията предлага за отстраняване от процедурата участник:

8.1. не е представил в офертата си някой от необходимите и изискани от възложителя документи по чл. 56 от ЗОП;

8.2. за когото са налице обстоятелствата по чл. 47, ал. 1, ал. 2 (посочени от възложителя в обявлението) и ал. 5 от ЗОП;

8.3. е представил оферта, която е непълна или не отговаря на предварително обявените условия от възложителя;

8.4. не е спазил изискването на чл. 57, ал. 2 от ЗОП.

8.5. за когото по реда на чл. 68, ал. 11 е установено, че е представил невярна информация за доказване на съответствието му с обявените от възложителя критерии за подбор.

9. Комисията отваря пликовете, обозначени с надпис „ПРЕДЛАГАНА ЦЕНА”, само на участниците, чиито оферти отговарят на изискванията на възложителя.

10. Датата, часът и мястото на отваряне и оповестяване на ценовите оферти ще бъде обявена на електронната страница на ДА ДРВВЗ - <http://www.statereserve.bg>. не по-късно от два работни дни преди датата на отваряне на ценовите оферти. Отварянето на ценовите оферти се извършва публично при условията на чл. 68, ал. 3 от ЗОП. При отваряне на ценовите оферти комисията оповестява предлаганите цени и предлага по един представител от присъстващите участници да подпише ценовите оферти.

Б. Оценяване и класиране на предложенията

1. Офертите, допуснати до последващо участие в процедурата, се оценяват и класират от комисията въз основа на критерий „Икономически най-изгодна оферта”.

2. Комисията извършва оценяване на офертите на участниците, съгласно определения критерий и Методика за оценка на офертите, подробно описана в Приложение № 2 към настоящата документация.

3. В случай че комплексните оценки на две или повече оферти са равни, се прилага разпоредбата на чл. 71 от ЗОП.

4. Комисията класира на първо място участника, получил най - голяма комплексна оценка.

В. Протокол на комисията и обявяване на резултатите от проведената процедура

1. Комисията съставя протокол за разглеждането, оценяването и класирането на офертите, който съдържа:

- 1.1. състава на комисията и списък на консултантите;
- 1.2. списък на участниците, предложени за отстраняване от процедурата, и мотивите за отстраняването им;
- 1.3. становищата на консултантите;
- 1.4. резултати от разглеждането и оценяването на допуснатите оферти, включително кратко описание на офертите на участниците;
- 1.5. класиране на участниците, чиито оферти са допуснати до разглеждане и оценяване;
- 1.6. дата на съставяне на протокола;
- 1.7. особени мнения, в случай, че има такива - със съответните мотиви на членовете на комисията.

2. Протоколът на комисията се подписва от всички членове и се предава на възложителя заедно с цялата документация.

3. С приемането на протокола от Възложителя комисията приключва своята работа.

4. Възложителят в срок 5 (пет) работни дни след приключване работата на комисията издава мотивирано решение, с което обявява класирането на участниците и участника, определен за изпълнител.

5. Възложителят изпраща решението на участниците в тридневен срок от издаването му и в същия ден публикува решението заедно с протокола от работата на комисията в профила на купувача, при условията на чл. 22б, ал. 3 от ЗОП.

6. В случаите посочени в чл. 39 от ЗОП, Възложителят с мотивирано решение прекратява процедурата. В тридневен срок от вземане на решението, възложителят в един и същи ден изпраща решението до всички кандидати или участници и го публикува в профила на купувача.

VI. СКЛЮЧВАНЕ НА РАМКОВО СПОРАЗУМЕНИЕ

1. Възложителят сключва рамково споразумение с класирания на първо място и определен за изпълнител участник, при условията и сроковете по чл. 41 и чл. 41а от ЗОП.
2. Рамково споразумение не се сключва с участник, определен за изпълнител, който при подписване на договора не представи документите по чл. 42 от ЗОП.
3. Рамковото споразумение включва задължително всички предложения от офертата на участника, определен за изпълнител.
4. Офертата на участника, предлаганата цена, както и настоящата документация ще бъдат приложени към рамковото споразумение и ще представляват неразделна част от него.

VII. СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОРИ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ

1. Въз основа на сключеното рамково споразумение и в срока на неговото действие, се сключват конкретни едногодишни договори (застрахователни полици) за отделните видове застраховки, в които се определят конкретните условия на застраховката.
2. Срокът на конкретните договори (застрахователни полици) може да изтича и след крайния срок на рамковото споразумение.
3. Възложителят има право в срока на действие на рамковото споразумение да възлага на Изпълнителя нови обекти за застраховане, при същите условия, извън изброените в Приложение № 3 и съответно при отпаднала необходимост да не подновява действащите застраховки.
4. При необходимост от сключване на застраховка за срок по-малък от 12 месеца или за прекратяване на застрахователна полица, за преизчисляване на застрахователната премия се прилага пропорционалната тарифа на застрахователя.
5. Условията по т. 4 не се прилагат за застраховка „Гражданска отговорност на автомобилистите“.

VIII. ДРУГИ УСЛОВИЯ

Всички срокове в настоящата документация, посочени в дни, се броят в календарни дни, освен ако изрично не са посочени като работни дни, при спазване изискванията на чл. 72 от Закона за задълженията и договорите.

За неуредените в настоящата документация положения се прилагат съответните разпоредби на Закона за обществените поръчки и Правилника за неговото прилагане.